

# Arbetsprocess

# Beredningsgruppen

i utformning av insatser/projekt

---

Författad av Sophia Dahlgren

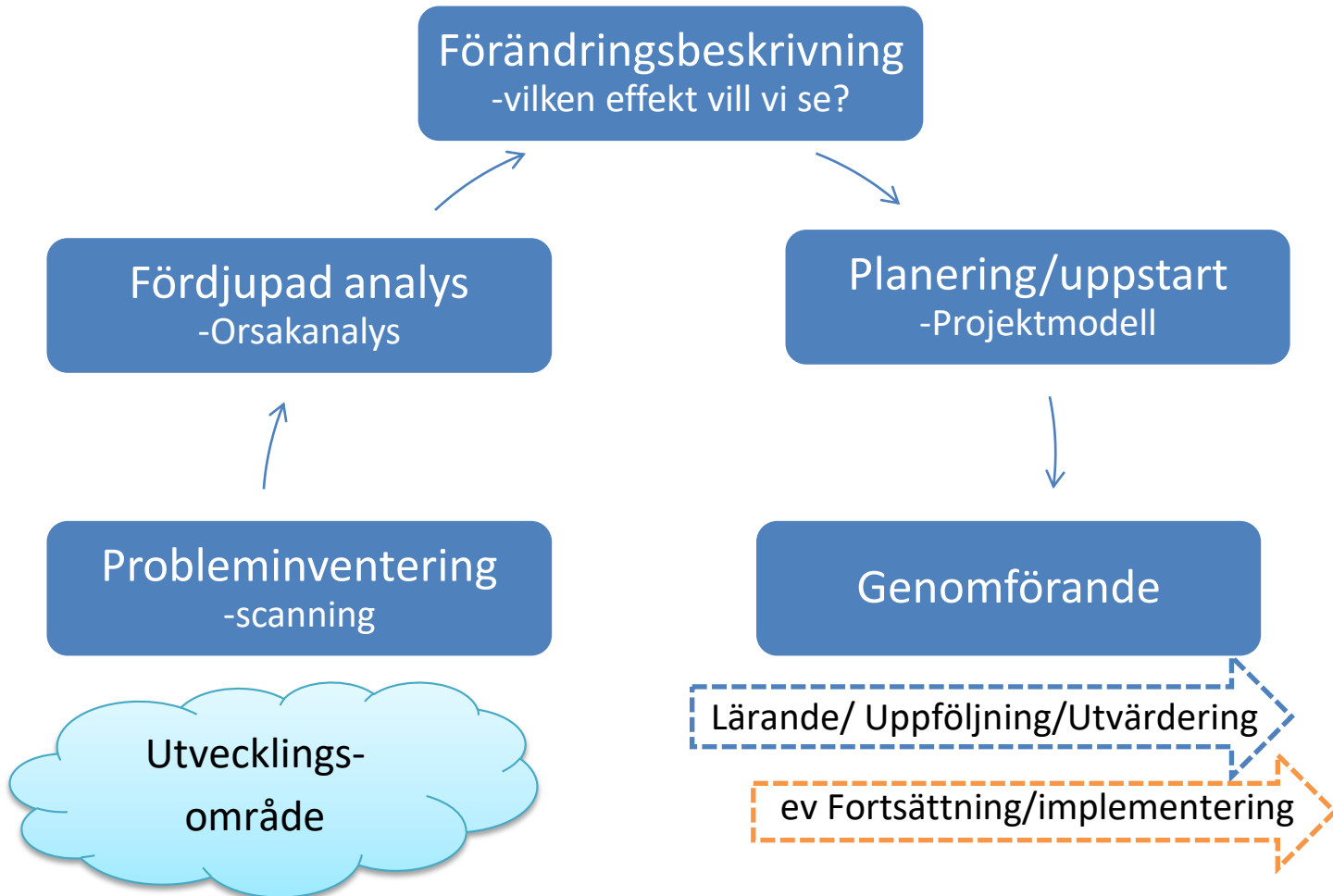


# Innehåll

Inledning .....	3
Bakgrund Lagstiftningens syfte.....	4
Uppdrag enligt Förbundsordningen .....	4
Vision och värdegrund.....	4
Att ta sig an ett utvecklingsområde.....	5
Probleminventering.....	6
Fördjupad problemanalys.....	7
Utarbetande av förändringsbeskrivning.....	8
Planering/uppstart .....	9
Genomförande .....	10

# Inledning

I detta dokument beskrivs den process som arbetet i förbundet följer i utformning av en insats. Från uppkomsten av ett utvecklingsområde, inventering, analys, beskrivning, planering och till sist genomförande samt sen avslut och försättning eller implementering.



# Bakgrund

## Lagstiftningens syfte

Samordningsförbundet bygger på lag (2003:12109) om Finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. I lagen framgår att samordningsförbundet har i uppdrag och syfte att:

- Uppnå en effektiv resursanvändning mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommun och landsting
- Insatserna skall avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och skall syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Förbundet ska utgå ifrån vad medborgaren har behov av och finansiera insatser därefter. Syftet är att uppnå en ännu effektivare resursanvändning och identifiera och arbeta med de organiserade mellanrummen som finns mellan parterna för att på så sätt effektivisera och göra det möjligt för parterna att använda sina resurser på ett bättre sätt.

## Uppdrag enligt Förbundsordningen

Samordningsförbundet har enligt sin förbundsordning till uppgift att<sup>1</sup>:

1. Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.
2. Stödja samverkan mellan samverkansparterna.
3. Finansiera insatser som ligger inom parternas samlade ansvarsområde.
4. Besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas.
5. Svara för uppföljning och utvärdering av beslutade insatser. De insatser som finansieras av förbundet ska registreras och följas upp via det för parterna gemensamma uppföljningssystemet SUS
6. Upprätta verksamhetsplan, budget och årsredovisning för förbundet.
7. Besluta om förbundets arbetsordning.

## Vision och värdegrund

Samordningsförbundet Roslagens vision är att stärka individens förmåga till egen försörjning och ska arbeta utifrån värdegrunden:

**Tilltro** – till parterna och individerna

**Individfokus** – med utgångspunkt i medborgarens behov

**Nyskapande** – med öppenhet för inkluderande och kreativa lösningar

**Gemensamt** – samverkan för rätt insats

---

<sup>1</sup> Förbundsordning 6§

## Att ta sig an ett utvecklingsområde

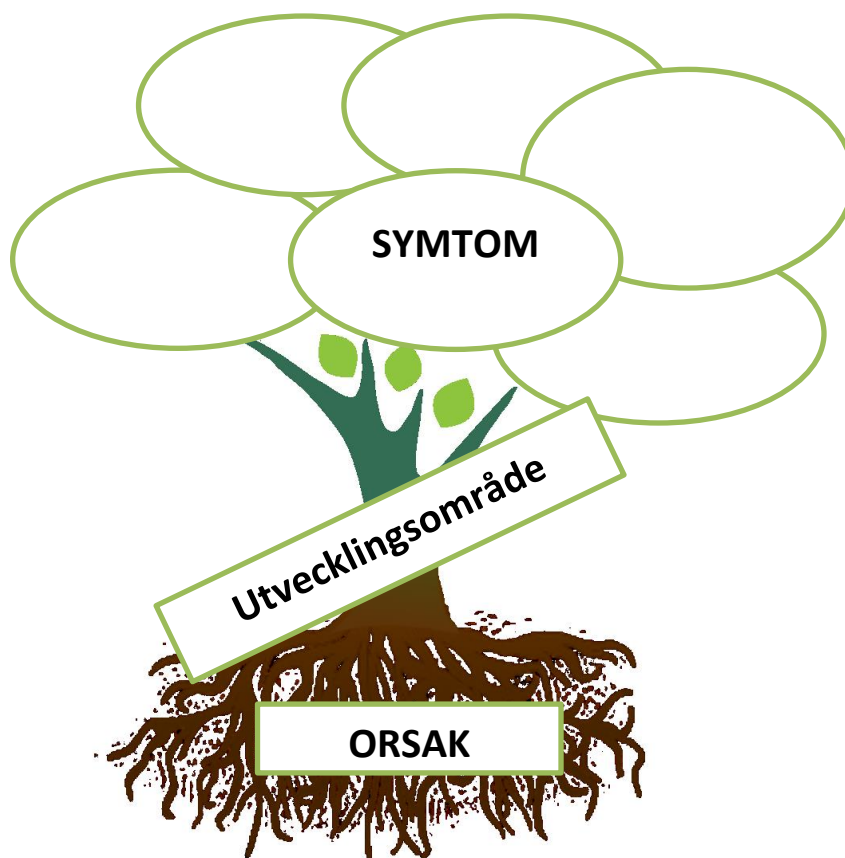
När förbundet ska närma sig ett utvecklingsområde utgår utredningen ifrån en probleminventering på individnivå, organisationsnivå och systemnivå. Allt för oftast hamnar man direkt på individnivå (ex symtom långtidsbidragstagare) och glömmer bort de två andra (orsaker).

Att målgruppen finns och att det föreligger ett behov för den enskilda är det ingen som ifrågasätter men frågan är vad gjorde att de hamnade där? Vi måste gå ifrån att enbart behandla symtomen till att se helheten och även roten till problemet och det som orsakar detta i grunden.

När man har inventerat sitt tänkta utvecklingsområde på de tre olika nivåerna är det dags att göra en fördjupad analys och om vilken förändring/effekt vi vill se. Först därefter kan planeringsarbetet påbörjas med att klargöra vilka mål, delmål, aktiviteter och vilka resurser som behövs för att uppnå den önskade effekten på det område som behandlas.

### Förutsättningar och metod att hitta utvecklingsområden

- Medlemsparterna kan lyfta specifika områden
- Styrelsen kan ge beredningsgruppen i uppdrag att inventera specifika områden.
- Samordningsförbundet kan lyfta områden
- Beredningsgruppen kan lyfta områden
- Övriga tjänstemän hos parterna kan lyfta områden till beredningsgruppen
- Anmälan av område kan lyftas till Samordningsförbundets kansli



## Probleminventering

VAD?	En översiktlig och bred inventering görs med utgångspunkt i målgruppsrelaterade problem och utmaningar inom uppdragsområde. Inventeringen uppmärksammar även nivåerna verksamhet/organisation och struktur.
VARFÖR?	Säkerställa att relevanta problem och utmaningar synliggörs.
HUR?	Inventeringen kan ske utifrån olika modeller som säkerställer delaktighet i parternas organisationer ("Idéverkstäder", enkäter/intervjuer mm). Probleminventering initieras och som kan finansieras/delfinansieras av samordningsförbundet.
FÖRVÄNTAT RESULTAT	Inventeringen har synliggjort ett antal områden för potentiella satsningar. Samtliga identifierade områden finns redovisade tillsammans med förslag till prioritering i ett underlag som ligger till grund för styrelsens beslut om fördjupade analyser. I underlaget finns också förslag till metod för genomförande av de föreslagna prioriterade analyserna.

### Förutsättningar

- Mandat att initiera probleminventeringen följer av beslutad verksamhetsplan eller styrelsebeslut.
- Information om probleminventeringen ges till nyckelpersoner hos samtliga parter.
- Alla parter medverkar/är delaktiga i probleminventeringen.
- Nyckelpersoner i respektive parts organisation medverkar aktivt i probleminventeringen.
- Kansliet tillhandahåller gemensamma verktyg, t ex mallar för dokumentation och säkerställer att underlag för prioritering tillställs styrelsen för beslut.

### Metod

- Probleminventeringen sker samordnat och varje organisation väljer metod utifrån sitt specifika sammanhang, sina arbetssätt och sina etablerade forum.
- Probleminventeringen utgår från gemensamt överenskomna frågeställningar för att underlätta sammanställning av resultat.

### Beredningsgruppens roll

- Utforma och organisera probleminventeringen i sina respektive organisationer.
- Föra dialog med Samordningsförbundets kansli om behov av stöd och finansiering.
- Aktivt medverka i uppföljning/utvärdering av metod och utfall av probleminventeringen.
- Ansvara för analys av respektive organisations behov, engagemang och möjligheter att medverka i fördjupade problemanalyser inom de områden som identifieras.
- Tillsammans med förbundschef ansvara för framtagande av förslag med motiveringar till styrelsen om prioritering inför beslut om fördjupade problemanalyser.

### Styrelsens roll

- Vid större och omfattande fördjupade problemanalyser ska styrelsen besluta om sådan ska genomföras utifrån fastställda prioriteringsgrunder.

## Fördjupad problemanalys

VAD?	Prioriterade områden analyseras utifrån ett "orsaksperspektiv". Den fördjupade analysen beaktar samtliga nivåer – målgrupp, verksamhet/organisation och struktur samt hur en fungerande samordning skulle kunna bidra till problemets lösning.
VARFÖR?	Klargöra orsakerna till problemet, så att problemet/utmaningen angrips på ett ändamålsenligt sätt.
HUR?	Den fördjupade analysen är ett tydligt formulerat uppdrag som kan genomföras på olika sätt beroende på aktuellt Utvecklingsområde. I analysen uppmärksammas både kvantitativa och kvalitativa aspekter. Samordningsförbundet kan finansiera eller delfinansierar analysen.
FÖRVÄNTAT RESULTAT	Berörda aktörer har en gemensam fördjupad bild av problemet och dess orsaker. Analysen ska ge en god grund inför utarbetande av en förändringsbeskrivning för det aktuella Utvecklingsområdet, alternativt påvisa att problemet inte är så stort att ett förändringsarbete är motiverat.

### Förutsättningar

- Antalet fördjupade analyser som kan/ska genomföras fastställs i Förbundets verksamhetsplan.
- Den fördjupade analysen hanteras som ett "insats", med syfte och mål, plan, budget .
- Samtliga parter engagerar sig och bidrar med underlag som/och underlättar analysarbetet. Hur detta ska säkerställas avgörs i varje enskilt fall.
- Personal för uppdraget anlitas i första hand inom medlemsorganisationerna i samråd med beredningsgruppen. Extern aktör med adekvat kompetens kan anlitas.

### Analysområden

- Basfakta kring statistik och trender, verifierade underlag.
- Omvärldsanalys
- Ekonomiska aspekter, vilka nyckeltal/värden är gemensamma och viktiga att mäta i ett eventuellt insats? Vilka vinster finns i en utvecklad samordning/samverkan kring det aktuella problemet?

### Metod

- De fördjupade analyserna görs ur ett medborgarperspektiv med syfte att upptäcka var det brister i samordning/samverkan mellan parterna. "medborgarens resa" är det huvudsakliga angreppssättet.
- För att få underlag från alla parter (målgrupp & organisationer) kan olika metoder tillämpas.
- Om flera fördjupade problemanalyser behöver genomföras parallellt, kan andra angreppssätt som är mindre resurskrävande i parternas organisationer än "medborgarresan" bli aktuella.

### Beredningsgruppens roll

- Ansvara för att nödvändiga resurser för genomförande av fördjupad analys finns att tillgå i respektive organisation.
- Medverka i utformning av uppdrag till aktuell utförare av den fördjupade analysen.
- Vara "vägen in" till parternas organisationer och bistå då det gäller att få fram aktuella data och annat underlag av betydelse för analysen

## Utarbetande av förändringsbeskrivning

VAD?	Utifrån den fördjupade problemanalysen utarbetas en översiktlig och logiskt uppbyggd beskrivning av hur ett förändringsarbete skulle kunna lösa/bidra till att lösa problemet. Förändringsbeskrivningen tar sin utgångspunkt i de långsiktiga effekter som önskas på målgrupps-, verksamhets/organisations- respektive strukturell nivå och uttrycker vilka resultat som en insats förväntas ge, vilka insatser/aktiviteter som behöver genomföras för att nå dem, samt vilka resurser som krävs. Genomgående uppmärksammas vilken betydelse samordningen mellan parterna har för att problemet ska kunna lösas.
VARFÖR?	Säkerställa att ett kommande förändringsarbete utgår från det aktuella problemet – att rimliga resultat- och effektmål sätts samt att de aktiviteter som genomförs är relevanta och genomförbara.
HUR?	Förändringsbeskrivningen utarbetas med deltagare från berörda parter. Samordningsförbundet kan finansiera/delfinansierar insatsen.
FÖRVÄNTAT RESULTAT	En utarbetad förändringsbeskrivning som bygger på problemanalysen finns framtagen. Resultat- och effektmål är formulerade, aktiviteter föreslagna och behovet av resurser har synliggjorts genom framtagande av en rambudget med finansieringsförslag, där även planerings- och uppstartsfasen ingår. Insatsägarskapet är klarlagt. Styrelsen har ett tillräckligt underlag för att kunna fatta beslut om en eventuell insatssatsning.

### Förutsättningar

- Utarbetande av förändringsbeskrivningen genomförs i samverkan mellan förbundschef och beredningsgrupp.
- Kansliet bistår med processtöd och annat stödjande material.
- Förbundschefen ansvarar för att den utarbetade förändringsbeskrivningen kompletteras med en tjänsteskrivelse

### Metod

- Förändringsbeskrivningen utarbetas i en gemensam process där vi utgår från:  
Önskad effekt → Mål → Delmål → Aktivitet → Resurs
- Val av specifik metod avgörs i varje enskilt fall, men ska säkerställa engagemang och delaktighet bland de medverkande.
- Oavsett metod, ska arbetet med förändringsbeskrivningen ske sammanhållet och med tillräckligt avsatt tid.

### Beredningsgruppens roll

- Förankra styrelsens beslut om utarbetande av förändringsbeskrivning i respektive organisation/verksamhet.
- Besluta om metod för arbetet.
- Ansvara för att kollegor som kan stärka gruppens arbete involveras.
- Medverka operativt i arbetet med förändringsbeskrivningen.
- Aktualisera frågor som rör parternas roll i bemanningen av en eventuellt insats.
- Återkoppla utarbetad förändringsbeskrivning till respektive organisation, så att beredskap finns att påbörja ett planerings- och uppstartsarbete.

### Styrelsen roll

Fatta beslut om eventuella insatssatsningar.



## Planering/uppstart

VAD?	Samordningsförbundet säkerställer att insatsen planeras av parterna. I arbetet ingår förankring och mobilisering bland berörda, utarbetande av insatsmodell och insatsplan inklusive budget, fastställande av insatsorganisation samt hur insatsen ska följas upp/utvärderas gärna med stöd av indikatorerna.
VARFÖR?	Planeringen ska lägga grunden för ett insatsgenomförande med optimala förutsättningar att uppnå förväntade resultat- och effektmål.
HUR?	Metod avgörs utifrån aktuellt insatsområde. Berörda nyckelpersoner görs delaktiga i planeringsprocessen. Samordningsförbundet kan finansiera/medfinansierar insatsen.
FÖRVÄNTAT RESULTAT	En utarbetad insatsplan och en ändamålsenlig insatsorganisation finns på plats så att insatsen kan starta.

### Förutsättningar

- Tydlighet avseende ledning och samordning av arbetet
- Parterna utser representanter till styrgruppen.
- Formerna för kommunikation mellan styrgruppen och kansliet avgörs i varje enskilt fall.
- Planerings- och uppstartsarbetet ska genomföras sammanhållet och tidseffektivt samt säkra en direkt övergång till insatsgenomförandet.
- Säkerställa att relevant kompetens utifrån insatsen inriktning och mål finns i insatsorganisationen.
- Att rutiner för uppföljning, utvärdering och sus rapportering finns.

### Metoder

- Arbetet genomförs enligt rutiner som överenskommes tillsammans med kansliet

### Beredningsgruppens roll

- Ansvara för att efter styrelsebeslut informera om och marknadsföra planerade insats bland berörda i sina respektive organisationer.
- Vid behov utse lämpliga insatsmedarbetare till insatsen samt i överenskommelse med insatsägaren enas om anställningsformer, arbetsgivaransvar, arbetsledning etc.
- Vara stöd till insatsägaren genom att medverka till att insatsen får en ändamålsenlig styrgrupp.
- Vara mottagare för regelbunden återrapportering av insatsen/insatserna.

### Styrelsens roll

Ingen formell roll, men ledamöterna kan följa arbetet inom sina organisationer och genom kontakter med kansliet.

## Genomförande

VAD?	Insatsen genomförs, följs upp/utvärderas och kommuniceras utifrån utarbetad insatsplan.
VARFÖR?	Uppsatta resultat- och effektmål ska uppnås, parterna ska lära av resultat och gjorda erfarenheter samt sprida dem och där det är relevant söka påverka befintliga strukturer.
HUR?	Enligt insatsplan. Samordningsförbundet finansierar/delfinansierar insatsen.
FÖRVÄNTAT RESULTAT	Uppsatta resultatmål för de olika nivåerna

### Förutsättningar

- Varje insats leds av en insatsledare på operativ nivå och styrs av en styrgrupp på strategisk nivå.
- Styrgruppens arbete påbörjas i direkt anslutning till insatsstart och fortsätter i den omfattning som krävs för att säkerställa en strategisk styrning.
- Eventuella justeringar av insatsplan och/eller budget ska beredas av insatsen styrgrupp . Smärre justeringar kan genomföras efter godkännande av förbundschef. Större justeringar efter beslut i Samordningsförbundetstyrelse.
- Uppföljning och utvärdering genomförs enligt Samordningsförbundets utarbetade riktlinjer.

### Metoder

- I enlighet med beslut i planerings- och uppstartsfas.

### Beredningsgruppens roll

- Ansvara för löpande återkoppling av insatsens aktiviteter och resultat i respektive organisation och skapa möjligheter till lärande kring insatsen aktiviteter, så att resultat av insatsen återanvänds inför framtida insats och insatser.
- Återföra resultat av insats till kommande verksamhetsplanering i respektive organisation.
- Stödja vid avvikelser under insatsen gång.
- Delta i gemensamma möten med styrelsen årligen för att kombinera vardagsfrågor med strategier för lärande och utveckling.

### Styrelsens roll:

- Ta emot lägesrapporter från pågående insats.
- Följa pågående insats inom sina organisationer och genom kontakter med kansliet.
- Aktivt bidra till att insatserfarenheter och insatsresultat kommuniceras internt och externt.
- Delta i gemensamma möten med beredningsgruppen årligen för att kombinera vardagsfrågor med strategier för lärande och utveckling.